

## TIETOSUOJASELOSTE HENKILÖSTÖREKISTERISTÄ

### 1. Rekisterinpitäjä

Lehto Group Oyj (2235443-2)  
Voimatie 6 B, 90440 KEMPELE  
puh. 0207 600 900  
(jäljempänä ”Rekisterinpitäjä”)

### 2. Yhteystiedot

tietosuoja@lehto.fi  
Voimatie 6 B, 90440 KEMPELE  
puh. 0207 600 900

### 3. Rekisterin sisältämät tiedot

Tämä rekisteri voi sisältää seuraaviin tietoryhmiin kuuluvia tietoja; rekisteröidyn nimi, henkilötunnus, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, sukupuoli, pankkitili- ja veronumero, valokuvia, kansalaisuus, koulutus, kädyt kurssit, pätevyudet, tutkinnot, kehityskeskustelut, avaintavoitteet, tehtävänimike, palkkaa- ja palkanmaksua sekä palkanluonteisia etuuksia koskevat tiedot, suorituksen maksamiseen liittyviä tietoja, matkavaraukset, matka- ja kulutiedot, päivittäiset työajanseurantaa koskevat tiedot, työmaiden videovalvontamateriaalia, lomatiedot, sairauspoissaoloa ja muuta poissaoloa koskevat tiedot- ja todistukset, työntekijän itse ilmoittaman lähimaisen yhteystiedot, Covid-19- viruksen sairastamista koskevat tiedot (tai muulle vakavalle haitallisille biologisille tekijöille altistumisesta merkittävään luetteloon kirjatut tiedot), mahdollista työkyvyn arviointiin liittyviä tietoja sekä mahdollisia muita työsuhdetta koskevia dokumentteja ja tietoja. Tällaisia tietoja voivat ovat mm. ilmoittautumistiedot erilaisiin työnantajan organisoimiin tapahtumiin (ml. erityisruokavalioa koskevat tiedot).

### 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on Rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välisen työ- tai johtajasuhteen täytäntöönpano ja siihen liittyvien tietojen hallinnointi. Työ- tai johtajasuhteen kestäessä henkilötietojen käsittely perustuu Rekisterinpitäjän ja työntekijän tai johtajan väliseen työ- tai johtajasopimukseen sekä voimassa olevaan lainsäädäntöön ja työ- tai johtajasuhteen päättymisen jälkeen käsittelyn oikeusperusteena on Rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden noudattaminen (mm. kirjanpitoa, työsopimuslaista ja työturvallisuuslaista johtuvat velvoitteet), työntekijän suostumus tai oikeutettu etu.

### 5. Henkilötietojen vastaanottajat

Rekisteröidyn tietoja käsittelevät mm. Rekisterinpitäjän henkilöstö- ja IT-osaston sekä palkkahallinnon työntekijät, rekisteröidyn esimiehet tai heidän edustajansa sekä sellaiset muut Rekisterinpitäjän työntekijät, joiden työtehtävien hoito edellyttää kyseessä olevien tietojen käsittelyä. Henkilötietoja voivat käsitellä myös muut ulkopuoliset tahot rekisterinpitäjän erillisestä toimeksiannosta (mm. työmaiden videovalvonta) sekä järjestelmätoimittajien yhteyshenkilöt. Rekisterinpitäjä on solminut kaikkien ulkopuolisten henkilötietojen käsittelijöiden kanssa EU:n tietosuoja-asetuksen vaatimukset täyttävän tietosuojaa koskevan sopimuksen, jolla varmistetaan muun muassa tietojen luottamuksellisuus. Tietoja voidaan luovuttaa tarvittaessa viranomaisille tuomioistuinten lainvoimaisten tuomioiden ja viranomaisten tai muiden tahojen lakiin perustuvien määräysten perusteella.

### 6. Tietolähteet

Rekisteröityä koskevat henkilötiedot kerätään lähtökohtaisesti rekisteröidyltä itseltään työsopimussuhteen alkaessa ja työsuhteen kestäessä. Tietoja voidaan saada myös viranomaisilta tai muilta kolmansilta osapuolilta.

### 7. Henkilötietojen säilyttämisäika

Rekisterinpitäjä säilyttää henkilötietoja ainoastaan siihen tarkoitukseen, johon tiedot on aluperin kerätty. Kaikki säilytysajat perustuvat voimassa olevaan lainsäädäntöön. Esimerkiksi työtodistuksen antamista varten tietoja on säilytettävä 10 v. työsuhteen päättymisestä ja tietoa Covid-19-viruksen sairastaneiden luettelossa tulee säilyttää 40-vuotta. Kirjanpitoa varten kerättyjä tietojen säilytysaika on pääsääntöisesti 6-10 vuotta. Palkanmaksuun ja työaikakirjanpitoon liittyviä tietoja säilytetään työsopimuslain mukaiseen kanneaikaan perustuen 5 vuotta ja työsuhteen päätyttyä 2 vuotta. Esimerkiksi työkyvyn arviointiin liittyviä tietoja säilytetään työsuhteen päättymiseen

asti. Niitä osin, kun säilyttämislle ei ole lakiin perustuvaa säilytysaikaa, poistetaan tiedot heti, kun niitä ei enää voida katsoa tarvittavan alkuperäiseen käsittelytarkoitukseen.

#### 8. Rekisteröidyn oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä

Käsittelyn perustuessa Rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun, Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella.

#### 9. Rekisteröidyn muut oikeudet

##### a) Oikeus saada pääsy tietoihin ja oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröidyllä on oikeus saada maksutta jäljennös itseään koskevista henkilötiedoista ja oikeus vaatia, että Rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tietojen käsittelyn tarkoitukset, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä esimerkiksi toimittamalla lisäselvitystä. Rekisteröidyt pääsevät myös tarkastelemaan ja muokkaamaan osaa niissä järjestelmissä olevista henkilötiedoistaan, joihin he ovat saaneet käyttäjätunnukset.

##### b) Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus saada tietojen käsittely rajoittumaan ainoastaan tietojen säilyttämiseen, mikäli tiedot ovat paikkansapitämättömiä, käsittely on lainvastaista ja rekisteröity ei halua tietoja poistettavan, Rekisterinpitäjä ei tarvitse tietoja enää käsittelytarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi tai mikäli rekisteröity on vastustanut oikeutetun edun käsittelyperusteeseen liittyvien henkilötietojen käsittelyä henkilökohtaiseen erityistilanteeseensa vedoten odottaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö Rekisterinpitäjän oikeutetut perusteet rekisteröidyn perusteet.

##### c) Oikeus tietojen poistamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat tiedot poistetuksi rekisteristä mm. silloin, kun tietoja ei enää tarvita alkuperäisiin tarkoituksiin. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tietojen poistamista myös silloin, kun hän on käyttänyt kohdan 10. mukaista vastustamisoikeutta eikä käsittelylle ole perusteltua syytä, tai milloin käsittely on ollut lainvastaista.

##### d) Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat tiedot siirrettyksi järjestelmästä toiseen muun muassa silloin, kun käsittelyn oikeusperusteena on rekisteröidyn suostumus tai sopimus ja käsittely suoritetaan automaattisesti.

##### e) Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä kantelu valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on jätetty noudattamatta tietosuojaa koskevia säännöksiä. Suomessa valvontaviranomaisena toimii Tietosuojavaltuutettu ([www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi)). Tämä ei kuitenkaan rajoita rekisteröidyn muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.

#### 10. Rekisteröidyn oikeuksien toteuttaminen

Rekisteröity voi toteuttaa kohdan 8 ja 9 kohdissa mainittuja oikeuksiaan lähettämällä tietopyynnön osoitteeseen [tietosuoja@lehto.fi](mailto:tietosuoja@lehto.fi). Rekisterinpitäjä voi tarvittaessa pyytää rekisteröityä tarkentamaan pyyntöään kirjallisesti ja varmentamaan rekisteröidyn henkilöllisyyden ennen pyynnön käsittelemistä. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta tietosuoja-asetuksessa säädetyllä perusteella.

#### 11. Rekisteröidyn oikeuksiin ja vapauksiin liittyvät mahdolliset riskit

Rekisterinpitäjä ja Rekisterinpitäjän puolesta henkilötietoja käsittelevät rekisteriin liittyvien järjestelmien tarjoajat ovat sitoutuneet käsittelemään ja suojaamaan henkilötietoja voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

Kaikki tähän rekisteriin sisältyvät tiedot säilytetään luottamuksellisina ja henkilötietoihin pääsy on rajattu ainoastaan niihin henkilöihin, jotka ovat oikeutettuja työtehtäviensä puolesta käsittelemään kyseessä olevia henkilötietoja. Kyseisillä henkilöillä on vaihtoehtoisuus. Tietoliikenneyhteys käyttäjän selaimelta Rekisterinpitäjän palvelimelle on salattu. Sähköisesti käsiteltävä aineisto kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomurein, salasanoin ja muunlaisin teknisin keinoin suojattuja. Kaikki manuaalisesti käsitelty henkilötieto säilytetään lukitussa tilassa ja hävitetään tietoturvallisesti.

#### 12. Tietojensiirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.